Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 66 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Управления стратегии (на период замещения временно отсутствующего работника).**

Высшее образование, специальность в области здравоохранения/в области права/в области бизнеса и управления.

Опыт работы по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.

Знание законодательства Республики Казахстан по вопросам, касающимся деятельности Товарищества, в том числе в области здравоохранения, основы стратегического планирования и развития, основы формирования бизнес-процессов и регламентирующих документов, основы логистики и управления цепями поставок, логистические стратегии и процессы, общие принципы работы программного обеспечения для ведения складского и бухгалтерского учета, требования стандарта СТ РК ИСО 9001-2016.

Рекомендуется знание иностранных языков (приоритетный - английский).

**Должностные обязанности:**

1) изучение международного опыта стран с передовой практикой с целью формирования предложений по совершенствованию деятельности Товарищества;

2) организация работы по внедрению инновационных проектов с участием структурных подразделений Товарищества (установление международных связей, подписание меморандумов);

3) формирование ключевых стратегических документов по развитию Товарищества (Стратегия развития, Дорожная карта, годовой план мероприятий и т.д.);

4) формирование и реализация мероприятий по обеспечению достижения стратегических целей (сбор, анализ информации от структурных подразделений, выработка предложений по корректировке целей/способов достижений);

5) участие в разработке, модернизации и внедрении бизнес процессов, а также в улучшении качества услуг Товарищества;

6) мониторинг и контроль достижения стратегических целей, а также за ходом выполнения годовых планов развития Товарищества;

7) разработка проектов внутренних нормативных документов в рамках компетенции Управления;

8) ведение делопроизводства в Управлении;

9) выполнение планов работы Управления.